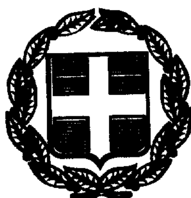




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 2309

31 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 192500 (1)

Τροποποίηση των ΚΥΑ 191413/9.7.98 και 190679/14.4.99 σύναψης μίσθωσης έργου με τον ΟΑΕΔ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) του άρθρου 6 του Ν.2527/97 «ΦΕΚ 206 τ.Α),

γ) του άρθρου 22 παρ.3 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 τ.Α).

2. Τις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις 191413/98 (ΦΕΚ 751 τ.Β) και 190679/99 (ΦΕΚ 4.17 τ.Β) σύναψης μίσθωσης έργου με τον ΟΑΕΔ 115 και 180 ατόμων αντίστοιχα.

3. Την αριθμ.1857/99 απόφαση της 31/18.8.99 συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

4. Την ανάγκη αναπροσαρμογής των αμοιβών των αναδόχων έργου σύμφωνα με τις παραπάνω ΚΥΑ, την οποία επιβάλλουν λόγοι ίσης μεταχείρισης με τους διατεθέντες στον ΟΑΕΔ υπαλλήλους του πρώην ΕΛΚΕΠΑ.

5.Την διάταξη του άρθρου 27 του Ν. 2081/92, με την οποία συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν.1558/85, κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιούται ότι, από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ποσού 3.082.000.000 δρχ. για όλους τους αναδόχους ,η οποία θα καλυφθεί σε ποσοστό 80% από την ΕΕ και σε ποσοστό 20% από το ΠΔΕ.

6. Την αριθμ. 8211/99 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Την αριθ.1107147/12390006Α/96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1.- Τροποποιούμε : α) Την παρ.5 της 191413/98 κοινής απόφασης σύναψης μίσθωσης έργου 115 ατόμων με τον ΟΑΕΔ ως εξής:

«5. Το συνολικό ποσόν αμοιβής του κάθε αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των δέκα οκτώ εκατ. (18.000.000) δρχ. για 48 μήνες (375.000 Χ 48μήνες) και η συνολική αμοιβή για τους 115 αναδόχους σε 2.070.000.000 δρχ.

Η δαπάνη αυτή, στην οποία δεν περιλαμβάνεται η αναλογία ΦΠΑ, θα καλυφθεί σε ποσοστό 80% από την ΕΕ για τους πρώτους 22 μήνες της διάρκειας της σύμβασης και σε ποσοστό 20% από το ΠΔΕ.

Για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα, έως την συμπλήρωση της 4ετίας η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ».

β) Την παραγρ. 5 της 190679/99 κοινής απόφασης σύναψης μίσθωσης έργου 180 ατόμων με τον ΟΑΕΔ, ως εξής:

«5. Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των (9.750.000 δρχ.) εννέα εκατ. επτακοσίων πενήντα χιλιάδων δρχ. για 26 μήνες (375.000 Χ 26), και για τους 180 αναδόχους στο ποσό των 1.755.000.000 δρχ.

Η δαπάνη αυτή, στην οποία δεν περιλαμβάνεται η αναλογία του ΦΠΑ θα καλυφθεί σε ποσοστό 80% από την ΕΕ και 20% από το ΠΔΕ».

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι 191413/98 και 190679/99 ΚΥΑ.

3.- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. Α1α/12877/99 (2)

Μετατροπή θέσεων ειδικευομένων γιατρών ειδικότητας Μικροβιολογίας και Αιματολογίας σε Γεν. Ιατρικής στο ΝΓΝ Κορίνθου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 38 (παρ. 1) του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 3) του Ν. 123/75 (ΦΕΚ172/Α/75)

3.Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 129/92 (ΦΕΚ 65/Α/92).

4.Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2) του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5.Την αρ. 1107147/1239/0067/96 (ΦΕΚ 922/Β/96) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

6.Την με αρ. πρ 17/25.6.99 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΓΝ Κορίνθου

7.Την αριθμ 8863/10.11.99 απόφαση του ΚΕΣΥ, αποφασίζουμε:

Η μία θέση ειδικευομένου γιατρού ειδικότητας Μικροβιολογίας που έχει συσταθεί με την αριθμ αποφ Α3β/9952/4.6.86(ΦΕΚ 369 Β) και η μία θέση ειδικευομένου γιατρού ειδικότητας Αιματολογίας που έχει συσταθεί με την αριθμ αποφ Α3β/5108/19.5.88(ΦΕΚ304Β) μετατρέπονται σε δύο θέσεις ειδικευομένων γιατρών ειδικότητας Γεν. Ιατρικής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 9121 (3)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Νέας Περάμου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2.- Τις διατάξεις του Ν. 1476/89, καθώς και τις όμοιες του Ν. 1586/86.

3.- Τις διατάξεις του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2527/97.

4.- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

5.- Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» ειδικότερα δε των άρθρων 9 παρ. 1 και 18 παρ. 12 του ιδίου Νόμου .

6.- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

7.- Το αριθμ. 9/1/17.12.99 πρακτικό του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της αριθμ. 5/99 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Νέας Περάμου, που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8.- Τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Περάμου, που διατυπώθηκε στην αριθμ. 124/99 ομόφωνη απόφασή του.

9.- Τον ισχύοντα οργανισμό του ΚΑΠΗ Δήμου Νέας Περάμου.

10.- Την αριθμ. 2391/09/27 Μαρτίου 1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Διεύθυνση Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Δυτικής Αττικής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 5/99 απόφαση του ΚΑΠΗ Δήμου Νέας Περάμου, περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

Μετά την τροποποίηση ο εν λόγω Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Τις Υπηρεσίες του Κ.Α.Π.Η συγκροτούν
Α) Οι Διοικητικές Υπηρεσίες.
Β) Οι Τεχνικές Υπηρεσίες.

Άρθρο 2ο

Οι Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες απαρτίζουν ένα τμήμα στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε.2 Κοιν. Λειτουργών.

Άρθρο 3ο

Η οργανική σύνθεση και κατάταξη των θέσεων του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. της Ν. Περάμου ορίζεται ως εξής:

Α΄ Διοικητικό Προσωπικό

		Θέσεις		
1. Κατηγορία Τ.Ε	βαθμός	υπάρχουσες-	νέες	Σύνολο-
Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 2 Κοιν. Λειτουργών	Γ-Α	1	-	1
Μία (1) θέση του κλάδου Τ.Ε. 8 Αδελφ. Νοσοκ.	Γ-Α	-	1	1
ΣΥΝΟΛΟ		1	1	2
2. Κατηγορία Υ.Ε.				
Μία (1) θέση του κλάδου Υ.Ε. 1 Γεν. Καθηκόντων	Ε-Β	1	-	1

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των προαναφερομένων Υπηρεσιών καθορίζονται από τον κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 4ο

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι τα οριζόμενα στα άρθρα 2, 17 του Ν. 1586/86, στο Π.Δ. 37α (ΦΕΚ 11/4.2.1987 Τεύχος Α΄) και του Π.Δ. 194/88.

Άρθρο 5ο

Τα του διορισμού, των Θεμελιωδών καθηκόντων, των περιορισμών της Αστικής Ευθύνης, των Μεταβολών της Υπηρεσιακής κατάστασης, των Πειθαρχικών Αδικημάτων, ποινών και της λύσης της Υπαλληλικής σχέσης των Υπαγομένων στον παρόντα οργανισμό εφαρμόζονται οι δ/ξεις του Ν 1188/81, του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 581/84, του Π.Δ. 1943/91 καθώς και των Νόμων και Διαταγμάτων που αφορούν στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 6ο
Εποχιακό Προσωπικό

Σύσταση Μιας (1) θέσεως κλάδου ΥΕ. 1 Γεν. Καθηκόντων με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου.

Σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρ. 18 του Ν. 2503/97 για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών και με τις προϋποθέσεις και διαδικασία των παρ. 2 - 17 του άρθρ. 21 του Ν. 2190/94.

Άρθρο 7ο

Για τυχόν ασάφειες ή για περιπτώσεις που δεν αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό ισχύουν οι παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις ή οι οποιεσδήποτε μετέπειτα τροποποιήσεις του:

Α) Του Δ.Κ.Κ. 410/1995.

Β) Του από 17-5/15.6.1959 Β.Δ. «Περί της Οικ. Διοίκησης & Λογιστικού των Δήμων & Κοινοτήτων», όπως αυτό ισχύει σήμερα.

Γ) Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί του δημ. Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.

Δ) Των αποφάσεων, εγκυκλίων και Γνωμοδοτήσεων των αρμοδίων υπουργείων, που παρέχουν οδηγίες και διευκρινίσεις σε θέματα που αφορούν στην ταμιακή υπηρεσία του Δήμου, καθώς και κάθε άλλης διάταξης που θα τροποποιηθεί ή θα συμπληρώνει την ανωτέρω Νομοθεσία.

Ε) Ν. 2503/97.

Άρθρο 8ο

Ο παρόν Ο.Ε.Υ. ισχύει από της δημοσίευσής του.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από τις διατάξεις της παραπάνω απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Α.Π.Η. Ν. Περάμου ποσού 15.000.000 δρχ. για το τρέχον Οικ. έτος και για τα επόμενα (άρθρο 27 Ν. 2081/1992, που προστίθεται ως άρθρο 29Α στον Ν. 1558/85).

Για την παραπάνω αιτία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον Κ.Α. 05/111.1, 112.1 από της δημοσιεύσεως του παρόντος Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Ν. Περάμου κάθε προηγούμενη απόφαση σχετική με τον Ο.Ε.Υ. παύει να ισχύει.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεως, 29 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7651 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Μικρού Δερείου Δήμου Ορφέα Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Δ.Κ.Κ. - Π.Δ. 410/95, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 παρ. 7 ν 2503/97.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. - Π.Δ. 410/95.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 58 ν. 2307/95.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 ν. 2307/95.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α΄ του ν. 1558/1985, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του ν. 2649/1997.

7. Την αριθ. 27503/3.7.97 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτ. Δημ. Δ/σης και Αποκέντρωσης.

8. Την Π2β/2827/30.7.97 κοινή απόφαση Υπουργών Εσ. Δ.Δ.Α. και Υγείας και Πρόνοιας.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

10. Τις αριθ. 2/1.9.97 και 181/16.9.97 αποφάσεις Γεν. Γ. Περιφ. ΑΜΘ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης κ.λπ.».

11. Την αριθ. 26/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Μικρού Δερείου που αφορά την σύνταξη και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Παιδικού Σταθμού καθώς και την αριθ. 65/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου που αφορά την έγκριση της ανωτέρω απόφασης.

12. Την αριθ. 9/3/15.11.99 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. Υπαλ. Ν. Έβρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Μικρού Δερείου Δήμου Ορφέα όπως παρακάτω αναφέρεται:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ του Δήμου Ορφέα έχει τίτλο « Δημοτικό Κέντρο Παιδιού Μικρού Δερείου» και δυναμικότητας το ανώτερο 50 νηπίων.

Άρθρο 2

Σκοπός του Δημοτικού Κέντρου Παιδιού Μικρού Δερείου είναι να παρέχει ΑΓΩΓΗ στα παιδιά προσχολικής ηλικίας ώστε:

Α) Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

Β) Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Γ) Να εξαλείψει, κατά το δυνατό, τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό- οικονομικό- μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους(παιδιά εργαζόμενων, κύρια των οικονομικά ασθενέστερων στρωμάτων). Δηλαδή: Να παρέχει Αντισταθμιστική Αγωγή.

Δ) Να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να

αποτελέσει Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας (να ευαισθητοποιεί, ενημερώνει και προβληματίζει τους γονείς των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυχαγωγίας).

Άρθρο 3

Το ΝΠΔΔ του Δήμου Ορφέα οργανώνεται σε Τμήμα και αποτελείται από:

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Γραφείο Παιδαγωγών
- Γραφείο Διαχείρισης - Οικονομικών
- Γραφείο Μαγειρείου-Καθαριότητας

Άρθρο 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ - ΚΛΑΔΟΙ -ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. 1. Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας - Δύο (2) θέσεις.

Ο αριθμός των θέσεων του παραπάνω κλάδου είναι ανάλογος με τον αριθμό των παιδιών. Η αναλογία Βρεφονηπιοκόμων - παιδιών έχει ως εξής:

α)Μία βρεφονηπιοκόμος για 18 - 22 νήπια ηλικίας από 2 1/2 έως 4 χρόνων.

β)Μία βρεφονηπιοκόμος για 22 -25 νήπια ηλικίας από 4 έως την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

2.- Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικού λογιστικού ή ΔΕΙ Διοικητικού λογιστικού.

Μία (1) θέση

3.-Κλάδος ΔΕ 8 βρεφονηπιοκόμων - παιδοκόμων

Μία (1) θέση

4.-Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων

Μία(1)θέση.

5.-Κλάδος ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων

Μία (1) θέση.

6.- Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού βοηθητικών εργασιών

Δύο(2) θέσεις.

Β. Οι ήδη υπηρετούντες, μόνιμοι και αορίστου χρόνου, υπάλληλοι του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Μ. Δερείου οι οποίοι μετατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 7 του Ν. 2503/97 εντάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του ΟΕΥ ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς που καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 5

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία , κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/90. Επίσης, ο διορισμός, τα καθήκοντα , ο χρόνος εργασίας , η αστική ευθύνη , τα δικαιώματα , οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη , οι ηθικές αμοιβές , τα πειθαρχικά αδικήματα κ.λ.π., ορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 , Ν.2190/94 , Ν.2307/95 , Ν.2503/97 που αφορούν το προσωπικό των ΟΤΑ

Άρθρο 6

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Καθήκοντα Διαχειριστού Δηροτικού Παιδικού Σταθμού.

- Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Διαχειρίζεται την προμήθεια και διανομή υλικών : τροφοδοσίας, καθαριότητας και συντήρησης σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό .
- Διαχειρίζεται την προμήθεια σκευών του μαγειρείου, της λινοθήκης κ.λπ. σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με το προσωπικό.
- Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κλπ) που προκύπτουν.
- Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από τον νόμο απαιτούμενες εγγραφές.
- Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης.
- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και του απολογισμού του νομικού προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Συγκεντρώνει , ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο τον αιτιολογισμό εσόδων - εξόδων καθώς και τις εκθέσεις γι' αυτό.

- Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου κανονικού ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού. Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων. Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κλπ. Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις για την συνεχή ενημέρωσή τους. Εισηγείται στο ΔΣ θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.
- Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το ΔΣ.
- Επιμελείται της παραλαβής , πρωτοκόλλησης .ευρετηρίου και συσχέτισης των εισερχομένων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείου.
- Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από την Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς. Προμήθειες κλπ του Νομικού Προσώπου.
- Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Σταθμού.

Β. Καθήκοντα προϊσταμένης

• Προγραμματίζει, συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει την πορεία του Παιδαγωγικού έργου , σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους.

• Συντάσσει το διαιτολόγιο του κάθε μήνα σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους και εποπτεύει τη σωστή διατροφή των παιδιών σε συνεργασία με τον μάγειρα και τους βρεφονηπιοκόμους.

• Προγραμματίζει εποπτεύει και συντονίζει την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας καθώς επίσης και του μαγειρείου.

• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τις βρεφονηπιοκόμους.

• Εμπλουτίζει τις παιδαγωγικές δυνατότητες απασχόλησης των παιδιών με παιδαγωγικά υλικά , παιχνίδια και βιβλία σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές προδιαγραφές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τους αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στα απουσίες τους.

• Εποπτεύει την εξέλιξη των παιδιών μέσω των φύλλων παρατήρησης τα οποία συμπληρώνουν οι παιδαγωγοί κάθε τρίμηνο.

• Διοργανώνει τις τακτικές και έκτακτες συναντήσεις παιδαγωγών και γονέων σύμφωνα με τις αρχές της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και όταν προκύψει ανάγκη η πρόβλημα.

• Διοργανώνει εορταστικές ενημερωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές αρχές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Αξιολογεί τους παιδαγωγούς βρεφονηπιοκόμους μέσω του φύλου αξιολόγησης, το οποίο έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με επιστημονικά κριτήρια αξιολόγησης παιδαγωγών καθώς και το λοιπό προσωπικό του Σταθμού πλήν του διαχειριστού.

• Πραγματοποιεί τις εγγραφές των νέων παιδιών και ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τη λειτουργία του βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Σταθμίζει τις ανάγκες σε προσωπικό ή επιστημονικούς συνεργάτες και διαμορφώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με επιστημονικά και αξιολογικά κριτήρια πρόσληψης.

• Προβάλει το παιδαγωγικό έργο και προάγει την εικόνα του βρεφονηπιακού Σταθμού μέσα από σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής, όπως η προβολή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης ενημέρωσης, η δημιουργία εντύπου του βρεφονηπιακού Σταθμού κλπ. Όπως και μέσα από κάθε ενημερωτική και πολιτιστική εκδήλωση του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Η Προϊσταμένη πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεών της θα αναλαμβάνει τάξη και θα εκτελεί παιδαγωγικά της καθήκοντα όπως οι άλλες βρεοφονηπιοκόμοι.

Γ. Καθήκοντα βρεφονηπιοκόμων

• Μεριμνούν για τις βασικές ανάγκες των νηπίων, όπως η ασφάλεια, η υγιεινή, η διατροφή, ο ύπνος.

• Απασχόληση των νηπίων με βάση το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο διαμορφώνουν σε συνεργασία με την προϊσταμένη σε μηνιαίο, εβδομαδιαίο και ημερήσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, την ηλικία και την εξέλιξη των παιδιών.

• Παρατηρούν και καταγράφουν την συμπεριφορά των παιδιών σε ατομικά φύλλα παρατήρησης ανά τακτά διαστήματα (κάθε τρίμηνο).

• Επικοινωνούν με τους γονείς όταν υπάρχει ανάγκη, δηλαδή πρόβλημα υγείας του παιδιού, πρακτικές ανάγκες κλπ. Και σε τακτά χρονικά διαστήματα , με βάση ένα ετήσιο πρόγραμμα επικοινωνίας, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη .

• Ετοιμάζουν και πραγματοποιούν εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την Αποκριά, την 25η Μαρτίου κλπ εορτών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Ευθύνονται για την φύλαξη και διατήρηση σε καλή κατάσταση των υλικών της τάξης τους και των κοινόχρηστων χώρων, μέσα στα πλαίσια της φυσιολογικής φθοράς.

• Κάθε μήνα διαμορφώνουν το παιδαγωγικό πρόγραμμα ανά ομάδες εργασίας εκτός των ωρών εργασίας τους σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Απασχολούνται έξι (6) ώρες ημερησίως . σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση. Κάθε τροποποίηση ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΦΕΚ 284/15-12-88 Ν. 588 άρθρο 1.

• Τοποθετούνται ως υπεύθυνες με βάση το δίπλωμα ή την επαγγελματική επίδοση , ώστε να φέρουν σε πέρας το συντονισμό του παιδαγωγικού έργου καθώς και την επικοινωνία με τους γονείς.

• Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

• Εισηγούνται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ).

• Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθούν την διατροφή και καθαριότητα τους . ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

• Αναρτά σε εμφανές σημείο του Σταθμού το πρόγραμμα διατροφής και ενημερώνει σχετικώς τους γονείς.

• Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν, σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία Περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών(εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Δ. Καθήκοντα βοηθού βρεφονηπιοκόμου

Βοηθάει για όλες τις εργασίες τους βρεφονηπιοκόμους του Σταθμού και για όλα τα καθήκοντα τους όπως αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από τους βρεφονηπιοκόμους.

Σε περίπτωση απουσίας του προσωπικού (βρεφονηπιοκόμων) αντικαθιστά αυτούς απευθυνόμενη στον υπεύθυνο διαχειριστή του σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Ε. Καθήκοντα Μάγειρα

• Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

• Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο γι' αυτό και υπογράφει δελτίο.

• Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των διαφορών σκευών.

ΣΤ. Καθήκοντα Βοηθού Μάγειρα

Βοηθά τον μάγειρα στην παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου.

Ζ. Καθήκοντα Προσωπικού καθαριότητας

• Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής εκτός του μαγειρείου.

• Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο γι' αυτά και υπογράφει δελτίο.

• Είναι υπεύθυνο για τον γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

Άρθρο 7

Πρόσληψη προσωπικού στο Σταθμό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν.2503/97)

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2-17 του άρθρου 21 του 2190/94

Ο αριθμός των απασχολούμενων με αυτή τη σχέση εργασίας καθορίζεται ως εξής:

Μία (1) θέση βρεφονηπιοκόμου (ΤΕ)

Μία (1) θέση βοηθού Μάγειρα (ΥΕ)

Μία (1) θέση καθαρίστριας (ΥΕ)

Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης στον Ο.Ε.Υ. (άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95) δεν έχουν εφαρμογή για την σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Τα καθήκοντα τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται στον Οργανισμό.

Άρθρο 8
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Π.Σ.

Προϊστάμενος του τμήματος (Δημοτικού Παιδικού Σταθμού) ορίζεται από τον κλάδο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν2190/94. Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παραπάνω Νόμου σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν .1586/86 για την αναπλήρωσή του.

Άρθρο 9

Το Ν.Π.Δ Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στα καθήκοντα του προσωπικού και στη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Ο.Ε.Υ. είναι πλαίσιο που περιλαμβάνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις οργάνωσης-διοίκησης. Κάθε Δήμος ανάλογα με τις τοπικές διαφοροποιήσεις μπορεί να κάνει προσθήκες που θα βελτιώνουν το επίπεδο λειτουργίας του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 20 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 7502 (5)

Συγχώνευση δημοτικών νομικών προσώπων σε ενιαίο Δημοτικό Ν. Π με την επωνυμία «Παιδικοί- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ν.Ορεστιάδος».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ- ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ 410/95 (ΔΚΚ) όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 6, 7 και 8 του Ν 2503/97 και του άρθρου 203 του Π.Δ 410/95 (ΔΚΚ).

2. Τις εγκυκλίους του Υπ. Εσωτ. Δημ. Δ/σης κ Αποκ/σης 27503/3.7.97 «ρυθμίσεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού με το Ν 2503/97» και 28099/7.7.97 «ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τους Ο.Τ.Α πρώτου βαθμού.»

3. Την αριθ. Π2β/2827/97 Υπουργική απόφαση ΦΕΚ 637/30.7.97 τ΄ Β «πρότυπος κανονισμός Λειτουργίας Δημοτ. Νομ. Προσώπων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».

4. Την Π2β/4610/97 απόφαση Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ1122/Β/97 και 38/Β'/98) με την οποία μεταβιβάστηκαν στο Δήμο Ορεστιάδας οι 1ος, 2ος, 3ος Κρατικοί Παιδικοί Σταθμοί και ο Βρεφονηπιακός Σταθμός Ορεστιάδος.

5. Τις αριθ. 2008, 2009, 2010 και 2011/23-4-99 αποφάσεις μας με τις οποίες συστήθηκαν τα νομικά πρόσωπα, που συγχωνεύονται τώρα σ'ένα και είχαν δημοσιευθεί ΦΕΚ 693/τ'Β/17-5-99.

6.Την αριθ. 279/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν.Ορεστιάδος με την οποία συγχωνεύονται τα παραπάνω νομικά πρόσωπα σε ένα νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ν.Ορεστιάδος».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 Ν. 2469/97.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του του προϋπ/σμού του Δήμου Ν. Ορεστιάδος, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 279/99 απόφαση του Δ. Σ Ν. Ορεστιάδος με την οποία αποφασίζεται η συγχώνευση των ιδίων νομικών προσώπων και η σύσταση ενιαίου Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ν.Ορεστιάδος.» Ν.Έβρου με έδρα την πόλη της Ορεστιάδος

1.Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζομένων γονέων.

2. Διοίκηση: Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το

Δημοτικό Συμβούλιο. Η θητεία του ορίζεται με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Πρόεδρος είναι ο Δήμαρχος ή άλλο αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν. Οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου υπάγονται στην εποπτεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.Πόροι:

α) Η υποχρεωτική επιχορήγηση από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές και κληροδοσίες

δ) Οι εισπράξεις απ' το αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών

ε) Κάθε είδους πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία:Μετά τη δημοσίευση της παρούσας πράξης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης περιέρχεται όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία, που χρησιμοποιούσαν τα Νομικά Πρόσωπα κάθε παιδικού Σταθμού του Δήμου στο ενιαίο Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί- Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ν.Ορεστιάδος»

5. Εκπροσώπηση:Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 20 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

Αριθ. 10388 (6)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου του Δήμου Πρεσπών, με την Επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΒΡΟΝΤΕΡΟΥ Δήμου Πρεσπών»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92. που ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών, που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

3. Την αριθμ. 8112/30.9.1999 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1888/τΒ'/ 18.10.99 και με την οποία συστήθηκε στον Δήμο Πρεσπών Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΒΡΟΝΤΕΡΟΥ»

4. Την αριθμ. 191/99 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Πρεσπών, αποφασίζουμε:

Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστήθηκε στον Δήμο Πρεσπών με την αριθμ. 8112/30-9-99 (ΦΕΚ 1888/Β'/18-10-99) απόφασή μας με τίτλο «Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Βροντερού Δήμου Πρεσπών» λόγω του ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις λειτουργίας του, αφού δεν φιλοξενεί πάνω από 15 παιδιά και επίσης στο ΔΔ. Βροντερού δεν λειτουργεί ούτε Νηπιαγωγείο, ούτε και Δημοτικό Σχολείο.

Η περιουσία του καταργούμενου νομικού προσώπου περιέρχεται στον Δήμο Πρεσπών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πρεσπών ούτε του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 16 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΝ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 20130 (7)

Σύσταση Επιτροπής αρθρ. 3 της 337410/10.7.98 Κ.απόφ.Υπ. Εσωτερικών και Δ.Δ. και Αποκ., Οικονομικών και Γεωργίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.-Τις διατάξεις των άρθρων 16, 32 και 39 του Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

2.-Την αριθ.7/31-3-95 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δράμας «Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Νομ/κού Διαμ/τος Δράμας και του Επαρχείου Κ.Νευροκοπίου».

3.-Την απόφαση με Α.Π.337410/10-7-98 των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α., ΟΙΚ/ΚΩΝ και ΓΕΩΡΓΙΑΣ «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/1997 μέτρα για νέους αγρότες».

4.-Την απόφαση του Νομάρχη Δράμας με ΑΠ. 18389/ 12.11.99 «Ίδρυση Γραφείου Νέων Αγροτών».

5.-Σχετική εισήγηση του Δ/ντή Γεωργίας Δράμας, αποφασίζουμε:

1.-Συγκροτούμε τριμελή Επιτροπή, που αποτελείται από τους:

α) Πέτρο Κοχλίκη, γεωπόνο με Α' βαθμό της Δ/νσης Γεωργίας Δράμας, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του την Χριστίνα Ακριτοπούλου, γεωπόνο με Α' βαθμό της ίδιας Υπηρεσίας.

β) Νικόλαο Κελεσίδη, υπάλληλο ΔΟΥ με Α' Βαθμό, με αναπληρωτή του την Φωτεινή Σαμούτη, υπάλληλο ΔΟΥ με Α' βαθμό.

γ) Δημήτριο Σωτ. Καννίδη, υπάλληλο της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Δράμας, με αναπληρωτή του τον Αθανάσιο Παν. Λαζαρίδη, υπάλληλο της ίδιας Ε.Α.Σ..

2.-Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων του άρθρου 2 της παραπάνω τριυπουργικής απόφασης, για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

3.-Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι διετής κατά τη διάρκεια της οποίας επιτρέπεται η αντικατάσταση των μελών της με την ίδια διαδικασία.

4.-Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε την Άννα Κανίδου υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργίας, με αναπληρώτρια την Χρυσούλα Μακιού υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.

5.-Εισηγητή της Επιτροπής ορίζουμε τον Θεόδ.Δζεμαλίδη, Γεωπόνο με Α' βαθμό της Δ/νσης Γεωργίας Δράμας, με αναπληρωτή την Ελένη Μακροπούλου γεωπόνο με Α' βαθμό της ίδιας υπηρεσίας.

6.-Η απόφαση μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευση της σ' αυτήν.

Δράμα, 7 Δεκεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΕΥΜΟΙΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ